|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  Общим собранием  трудового коллектива  МДОБУ Мельничный  д/с № 16 «Светлячок»  Протокол от 06.07.2015 г. № 2 | **Утверждаю** Заведующая МДОБУ  Мельничный д/с № 16  «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Веселова  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2015 г**.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Мельничный детский сад № 16 «Светлячок» далее — МДОБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОБУ.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОБУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОБУ.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОБУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОБУ и принимаются на его заседании.

1.б.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

1. Основными задачами Родительского комитета являются:

* совместная работа с МДОБУ по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
* защита прав и интересов воспитанников МДОБУ;
* защита прав и интересов родителей (законных представителей);
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОБУ;
* обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОБУ;
* оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОБУ.

3. Функции Родительского комитета

1. Родительский комитет МДОБУ:

* обсуждает Устав и другие локальные акты МДОБУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* участвует в определении направления образовательной деятельности МДОБУ;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОБУ;
* рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОБУ;
* участвует в подведении итогов деятельности МДОБУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
* принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готов­ности детей к школьному обучению;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОБУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

оказывает помощь МДОБУ в работе с неблагополучными семьями; принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОБУ.

* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОБУ;
* содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

оказывает посильную помощь МДОБУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

* привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОБУ;
* вместе с заведующей МДОБУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

1. Родительский комитет имеет право:

* принимать участие в управлении МДОБУ как орган самоуправления;
* требовать у заведующей МДОБУ выполнения его решений.

1. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
2. Председатель Родительского комитета:

* организует деятельность Родительского комитета;
* информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
* определяет повестку дня Родительского комитета;
* контролирует выполнение решений Родительского комитета;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующей МДОБУ по вопросам самоуправления.

1. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОБУ.
2. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
4. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

1. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МДОБУ.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МДОБУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ — Общим собранием, Педагогическим советом:

* через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МДОБУ;
* представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета МДОБУ.

1. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. Делопроизводство Родительского комитета
   1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
* предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОБУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МДОБУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя, при передаче в архив).