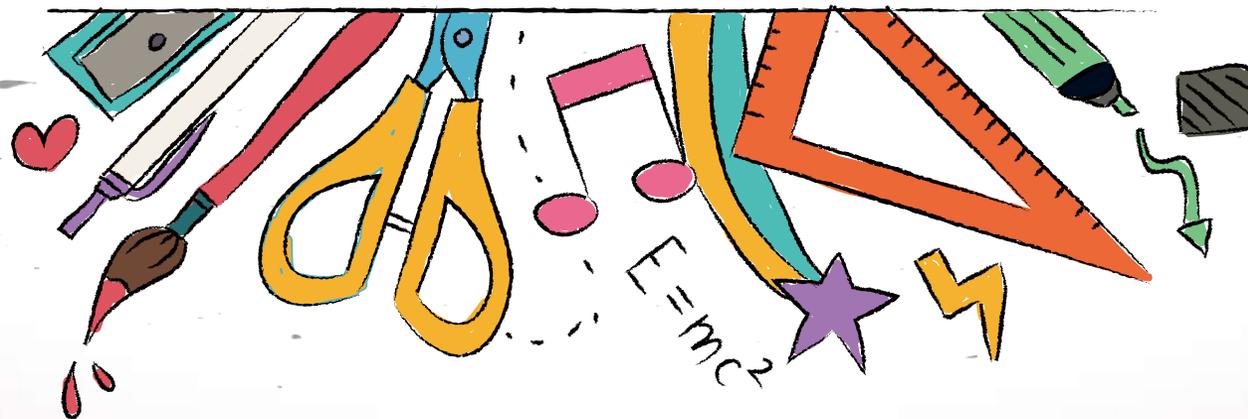


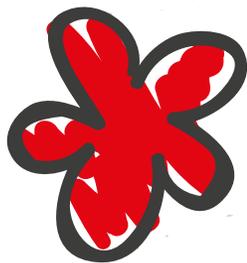


# Педагог-организатор

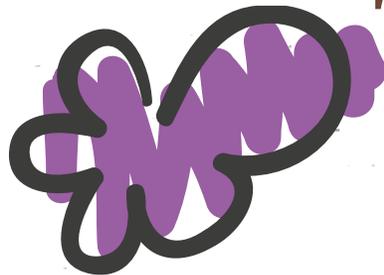
Специфика работы



# Зоны ответственности

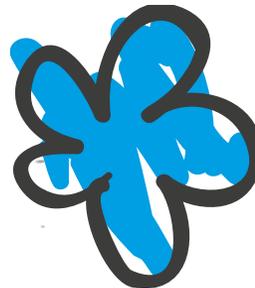


Внеклассная  
работа



Воспитание

Дополнительное  
развитие  
детей



Досуг



# Основная задача

подготовка различных  
мероприятий внутри школы:  
фестивалей, проектов, конкурсов и т. д.

# Обязанности



взаимодействие с  
несовершеннолетними и  
молодёжью



помощь педагогам в выявлении  
и развитии талантов  
обучающихся



руководство работой школы по  
какому-либо направлению  
воспитательной работы



организация кружков и секций в  
соответствии с потребностями  
детей



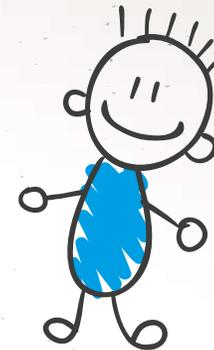
контроль работы педагогов по  
данным направлениям, оказание  
помощи при затруднениях в  
области методики, воспитания  
или организации деятельности



помощь педагогам в выявлении  
и развитии талантов  
обучающихся

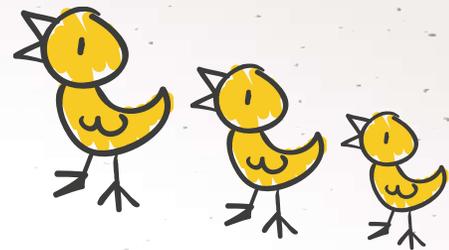
# Виды работ

## Организаторская:



- ★ отчётливо осознавать предназначение своих функций, уметь определять приоритетные цели, создать нужную обстановку, найти способы и средства для их достижения;
- ★ уметь погрузить учеников в деятельность, стимулировать их участие в определении планов деятельности;
- ★ продумывать варианты содержания работы с детьми, способы обеспечить её промежуточные и итоговые результаты;
- ★ создавать условия для определения средств, с помощью которых будет достигнута цель;
- ★ добиваться охотного и свободного включения детей в деятельность; владеть базой организации коллективно-творческой деятельности, имеющей социальное значение;
- ★ стимулировать инициативу и самостоятельность обучающихся, создавать условия для развития самоуправления.

# Воспитательная



- ★ проводить грамотный анализ ситуации с учётом общих целей и задач учреждения; прогнозировать воспитательные результаты осуществляемых действий;
- ★ создавать условия для раскрытия потенциала и способностей каждого члена организации;
- ★ способствовать готовности учащихся к различным жизненным ситуациям и созданию их ценностной базы для принятия решений;
- ★ обеспечивать возможность участия каждого в лично и общественно значимой деятельности;
- ★ создавать атмосферу сотрудничества педагогов и обучающихся с приоритетом защиты интересов последних;
- ★ регулировать общение, обеспечивать доброжелательную среду, атмосферу доверия и взаимопонимания.

# Представительская



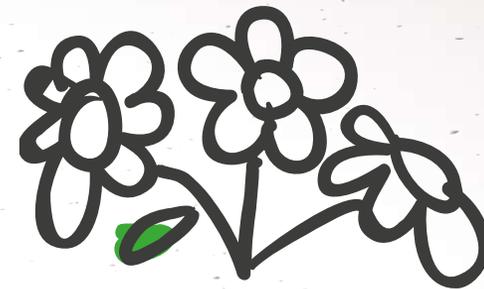
- ★ организация плодотворного взаимодействия с государственными и общественными структурами;
- ★ защита прав и интересов детей в семье, образовательной системе, обществе;
- ★ приобщение несовершеннолетних к поиску решения возникающих проблем через обращения к органам законодательной и исполнительной власти.

# Достоинства



- ★ Работа творческая и интересная;
- ★ можно встретить талантливых учащихся;
- ★ участие в значимых для школы делах не только оказывает развивающий и воспитательный эффект, но и поднимает статус некоторых членов детского коллектива;
- ★ радостные моменты;
- ★ график работы может быть свободным.

# Недостатки



- ★ Подготовка и участие в мероприятиях часто расценивается как излишняя нагрузка;
- ★ устанавливается стандартная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;
- ★ часто бывает тяжело обеспечить активное участие.

# Качества и навыки



- ★ Педагогические способности
- ★ Умение выступать на публику
- ★ Творческое мышление
- ★ Готовность к условиям многозадачности
- ★ Педагогический такт
- ★ Знание и применение в деятельности возрастной психологии
- ★ Общительность
- ★ Открытость
- ★ Отзывчивость
- ★ Уверенность в себе
- ★ Уравновешенность
- ★ Чувство юмора
- ★ Любознательность



**Дерзайте!**

