

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №
от _____
Председатель: _____
Титов Роман Сергеевич

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол № 3
от 15.10.2020

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 81 от 27.10.2020

«Утверждаю»
Директора школы
С.В.Демченко
Приказ № 03-02 - от 28.10.2020
-352/1



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1» имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

- Приказом № 1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования"

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. N 373, от 22.09.2011 г N 2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 24.11.2015 № 81)

- Уставом МБОУ Ирбейская СОШ №1.

Положение принимается педагогическим советом школы, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом директора школы

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ Ирбейская сош №1 (далее – Школа) и регулирует периодичность, порядок и формы проведения

промежуточной аттестации, обучающихся и текущего контроля освоения обучающимися основных образовательных программ НОО, ООО, СОО

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее-ФГОС) стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по окончании учебного года.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно, решение принимается Педагогическим советом. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Решение утверждается директором Школы.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по окончании учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора ежегодно на 01 сентября текущего учебного года и прописываются в годовом календарном графике.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся: порядок, формы и периодичность проведения.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; -оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний умений, умений, навыков обучающихся. Текущая аттестация проводится учителем на текущих занятиях в соответствии с реализуемой частью образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля могут быть письменные самостоятельные, контрольные, диагностические, практические, лабораторные, тестовые, зачетные и другие работы обучающегося характера, а также устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы;

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

26. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

2.7. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, выставляет отметки в электронный журнал.

2.8. В 1-х классах (в течение всего учебного года) текущий контроль осуществляется безотметочно, без фиксации их достижений в электронном журнале, личных делах, дневниках, тетрадях. Результат качественного оценивания предметных и метапредметных результатов фиксируется в листах индивидуальных достижений и помещается в портфолио, обучающихся и является составной частью накопительной системы оценивания. Так же в качестве оценки может использоваться словесная характеристика положительных результатов обучающегося.

2.9. В 4-ых классах система контроля и оценки по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Содержательный контроль и оценка должны отражать качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения знаний по предметам, но и уровнем его развития.

2.10. Обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам и курсам учебного плана по итогам четверти. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые оценки. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо наличие не менее трех оценок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, при учебной недельной нагрузке два и более часа в неделю не менее шести оценок. Оценка за четверть выставляется с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, контрольным, самостоятельным, лабораторным, практическим работам, тестам.

2.11. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются по всем предметам учебного плана по итогам полугодия. Текущий контроль осуществляется на уроках. Отметка за полугодие выставляется с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, самостоятельным, практическим работам. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо наличие не менее пяти отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, при учебной недельной нагрузке два и более часа в неделю не менее десяти отметок, по профильным предметам не менее 15 отметок.

2.12. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний, обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.13. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по 5-балльной шкале по следующим критериям:

«5» (отлично) – за исчерпывающий ответ или обнаруженные знания, оказывающие полное и глубокое понимание описываемого явления и его практического значения, изложенные связно и грамотным литературным языком;

«4» (хорошо) – за такой же ответ, но при наличии некоторых неточностей и незначительных ошибок;

«3» (удовлетворительно) – когда учебный материал в основном усвоен, но сделаны существенные ошибки, однако уровень обучающегося позволяет усвоить дальнейшее;

«2» (плохо) – при не усвоении существенной части проверяемых знаний;

2.14. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся учитель определяет проведение дополнительной работы с обучающимся в соответствии с образовательной программой, которая может включать индивидуальную работу, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Отметка за устный ответ, практическую работу заносится в электронный журнал на текущем уроке, за выполненную письменную, контрольную, самостоятельную, тестовую работу в течение двух дней после выполнения работы, отметка за творческую работу (проект) вносится не позже чем через неделю после его защиты. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после отсутствия, обучающегося не выставляются, так как это формирует негативное отношение к учебному предмету и к учению в целом.

2.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке, по приезду предъявляют таблицу с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.

2.17. Внеурочная деятельность обучающихся оценивается в конце учебного года в следующих формах: отчет, проект, выставка, концерт, спектакль, спортивные соревнования, турнир, игра, результаты исследований. Применяется система «зачет», «незачет». Фиксируется в журнале по внеурочной деятельности

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся и итоговых оценок за четверть, как через электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по итогам учебного года;
- соотнесение уровня освоения программ с требованиями ФГОС ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- определения динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточную аттестацию обязаны пройти все учащиеся с 1-го по 11 класс (в том числе обучающиеся с ОВЗ) по всем предметам и курсам учебного плана.

3.3. Годовая отметка складывается как среднеарифметическое значение отметок за 1-4 четверти или 1 и 2 полугодие и отметку за промежуточную аттестацию с учетом правила математического округления.

3.5. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- списывание;
- техника чтения;
- работа с текстом;
- выразительное чтение;
- исполнение песни;
- творческая работа;
- итоговый тест;
- контрольная работа;
- контрольная работа в формате ОГЭ;
- контрольная работа в формате ЕГЭ;
- диктант;
- защита проекта

- доклад;
 - сдача нормативов;
 - сжатое изложение;
 - сочинение- рассуждение
- всероссийская проверочная работа
-зачет

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, по курсам по выбору выставляется зачет/незачет.

3.8. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе в течении одного года.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) в течение учебного года. Учащиеся, которые не явились на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право на установление дополнительного срока промежуточной аттестации в течение данного учебного года по приказу директора.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме по просьбе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

3.11. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и другие подобные мероприятия, для выезжающих за рубеж на постоянное место жительства.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Порядок проведения промежуточной аттестация для обучающихся с ОВЗ

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проходят промежуточную аттестацию в соответствии с адаптированными образовательными программами.

5. 2. Для обучающихся с ОВЗ, усваивающих содержание предмета на минимально необходимом уровне, учитель определяет форму и содержание промежуточной аттестации по предмету с учетом возможностей обучающегося

6. Особенности промежуточной аттестации в 9, 11 классах.

6.1. Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 9,11 классах является обязательным, а результаты промежуточной аттестации является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится до выпуска приказа о допуске к итоговой аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки. По

заявлению родителей ликвидация академической задолженности может проводиться во время каникул.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Заключение

Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, согласовывается с Советом родителей и утверждается директором Школы.

В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, с решениями Педагогического совета школы. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Советом родителей, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.

Приложение
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
по _____ класс по основной
промежуточную аттестацию за _____ образовательной программе
общего образования МБОУ Ирбейская СОШ №1.

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	курс,	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.				

2.			
----	--	--	--

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ Ирбейская
СОШ №1

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.