


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1» имени Героя Советского Союза
С.С. Давыдова
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул.Ленина, 2А
тел.(39174) 31-5-98, E-mail: irbey1@irbruo.ru

Согласовано
на заседании
методического совета
протокол № 25
от « 1 » 09 2019 г.

Согласовано
на заседании
Совета родителей
протокол № 3
от «02» 09 2019 г.
Председатель
Титов Р.С. 

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
протокол № 1
от « 02 » 09 2019 г.
г.
Председатель
Злобина Анна 

Утверждено
Директор школы
Демченко С.В. 
приказ № 03-02-52/a
СОШ № 1
от « 02 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова (далее – Школа), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 14 декабря 2015 г. № 09-354 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеразвивающих программ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- «Положение о рабочих программах» № 03-02-52/a от 1.09.2019 г., раздел 3 «Разработка рабочей программы по дополнительному образованию».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной

деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения школы, осуществляющего деятельность по образовательным программам.

1.4. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.5. Условия организации системы дополнительного образования в Школе:

1.5.1. Система дополнительного образования является структурным подразделением школы и организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы; объединения располагаются в здании школы.

1.5.2. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, основывается на многообразии дополнительных общеобразовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5.3. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и включает следующие формы: клубы, секции, лаборатории, студии, творческие коллективы и прочие (далее объединение), а также, индивидуальной направленности.

1.5.4. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5.5. Куратором структурного подразделения дополнительного образования в Школе является заместитель директора по воспитательной работе, который контролирует работу объединений.

1.5.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных областей (направлений) и образовательных программ; производится на бесплатной основе согласно письменного заявления родителей (законных представителей) (до 14 лет школьника) или самого ученика (старше 14 лет) (Приложения 1, 2).

1.5.7. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

1. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- научно-техническая,
- художественно-эстетическая;
- военно-патриотическая;
- туристско-краеведческая,

- социально-педагогическая;
- спортивно-оздоровительное.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования Школы.

2.3. Программы могут составляться на 1 год и на 2 года обучения.

2.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Педагоги дополнительного образования руководствуются деятельностью по структуре оформления, содержания и утверждения рабочих дополнительных общеобразовательных программы локальным актом Школы - «Положение о рабочих программах» № 03-02-52/а от 1.09.2019 г., раздел 3 «Разработка рабочей программы по дополнительному образованию».

2.5. Оригинал утвержденной дополнительной общеобразовательной программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе, копии - у самих педагогов дополнительного образования.

2.6. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу заявление о зачислении в объединение дополнительного образования.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется директором школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе Школы (руководителя объединения):

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего учебного года, не включая летний период. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение может предусматривать как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-15 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю в системе дополнительного образования не должна превышать 12 академических часов.

4.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленность обучения. Посещение ребенком занятий более, чем в двух объединениях, не рекомендуется.

4.14. Занятия в объединениях дополнительного образования детей должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

5. Численный состав детских объединений

5.1. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога. Согласно требованиям СанПиН рекомендованная наполняемость групп не должна превышать 15 человек (за исключением объединения хореографической направленности).

5.2. Списочный состав детского объединения формируется:

- на первом году обучения – не менее 10-15 чел. (за исключением музыкального направления – 1-8 чел.);
- на втором году обучения – не менее 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – не менее 8-10 человек.

5.3. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы объединяются или расформируются. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

5.4. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения согласно требованиям к СанПиН (Приложение 3).

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. После каждого академического часа занятий устанавливается 10-15-минутный перерыв.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

7. Промежуточная (итоговая) аттестация

7.1. В завершении прохождения Программы педагог дополнительного образования проводит итоговую аттестацию. В случае, если программа рассчитана на 1 год обучения, то итоговая аттестация проводится в конце года. В случае, если Программа рассчитана на два года, то по завершению первого года обучения педагог проводит промежуточную аттестацию, а по завершению второго года обучения – итоговую аттестацию.

7.2. Возможные формы промежуточной (итоговой) аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка и прочее.

7.2. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования с привлечением, по мере необходимости (на усмотрение), администрацию Школы, родителей, других педагогов дополнительного образования.

7.3. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации в любой из форм, определяемых педагогом, отображаются в отчетной документации - бланк годового отчета педагога дополнительного образования «Анализ педагога дополнительного образования по реализации дополнительной общеобразовательной программы».

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам

8.1. Мониторинг результатов образовательной деятельности объединения дополнительного образования, а также осуществляется через контроль директора Школы, заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Задачи контроля:

- а) получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования обучающихся;
- б) совершенствовать организацию образовательного процесса в блоке дополнительного образования обучающихся;
- в) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования обучающихся .
- г) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования;
- д) корректировка тематического планирования образовательных программ блока дополнительного образования школьников.

8.2. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- а) проверка ведения документации блока дополнительного образования;
- б) контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в блоке дополнительного образования;
- в) запрос у педагогических работников информации об уровне освоения программ дополнительного образования обучающихся;
- г) контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий в блоке дополнительного образования школьников;
- д) организация методической помощи педагогу дополнительного образования детей в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- е) проведения контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

8.3. Проверяющий имеет право:

- а) выбирать методы проверки в соответствии с ее тематикой и объемом;
- б) по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога дополнительного образования, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- в) использовать результаты проверки для освещения деятельности блока дополнительного образования детей в средствах массовой информации.

8.4. Проверяющий несет ответственность за:

- а) тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- б) качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования школьников;
- в) ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- г) соблюдение сроков проведения проверки;
- д) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;

8.5. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования обучающихся включает в себя:

- а) план контроля образовательного процесса;
- б) отчет о проведении контроля;
- в) доклады, сообщения на педагогических советах школы;
- г) справки и акты по результатам проверок.

8.6. Документация педагогов дополнительного образования:

- а) дополнительная общеобразовательная программа определенной направленности дополнительного образования;
- б) журналы учета работы объединения;
- в) бланк годового отчета педагога дополнительного образования «Анализ педагога дополнительного образования по реализации дополнительной общеобразовательной программы»;
- г) портфолио достижений объединения дополнительного образования (в форме, определенной педагогом дополнительного образования; допускаются результаты диагностических материалов и прочее).

Приложение 1

Форма для заполнения родителями (законных представителей) ученика

Директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1
Демченко С.В.
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить мо(его)ю сына (дочь) _____ (Ф.И.О.)

учени(ка)цу _____ класса в объединение дополнительного образования

_____ (наименование объединения дополнительного образования).

Посещение занятий и выполнение правил внутреннего распорядка объединения дополнительного образования гарантирую.

_____ (дата.)

_____ (подпись.)

Приложение 2

Форма для заполнения для ученика

Директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1
Демченко С.В.
ученика _____

(указать класс)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в объединение дополнительного образования

_____ (наименование объединения дополнительного образования).

Посещение занятий и выполнение правил внутреннего распорядка объединения дополнительного образования гарантирую.

_____ (дата.)

_____ (подпись.)

Режим занятий детей в объединениях различного профиля

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
		оптимальная	допустимая		
1	Занятия техническим творчеством (обработка древесины)	10	15	2	2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин. учащихся 1-5 классов (7-10 лет), 2 по 45 мин. с 6 класса и старше (11-16 лет)
	Музыкальные	1/8	1/12	От 2 до 3	30 мин. (индивидуальные занятия), 2-3 по 45 мин. (групповые)
	Хореография	10	25	2	2 по 30 мин. -мл. школьники, 2 по 45 мин. - другие группы
4	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин., занятия на местности до 4 час.
6	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	10	15	2-3	45 мин. - для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин. - для учащихся 14-17