

«Принято»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 39 от 29.08.2019г.

«Утверждаю»  
Директора школы  
С.В.Демченко  
Приказ № 03-02-58/от 02.09.19г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога

### Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о портфолио педагога» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», концепцией предложений по структуре и содержанию учительского портфолио, использующегося при оценке размера стимулирующих надбавок».

1.2. Положение устанавливает механизм формирования, основного содержания портфолио учителя МБОУ Ирбейская СОШ №1 и механизм использования портфолио.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

1.3. **Портфолио педагога** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.5. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- при оценке размера стимулирующих надбавок;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.7. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности.

## **Раздел №1. Общие сведения об учителе.**

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

**Раздел №2. Результаты педагогической деятельности представлены в форме «Анализ работы учителя», которая заполняется ежегодно.(Приложение№1)**

### **Дополнительные материалы:**

Сертификаты

Свидетельства

Грамоты

Дипломы

Отзывы

Рецензии

Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

**Анализ работы учителя за 2018 -2019 учебный год**

1. ФИО, категория, педагогический стаж.

---



---

2. Год прохождения аттестации \_\_\_\_\_

3. Учебная нагрузка (количество часов, классы) \_\_\_\_\_

4. Факультативные занятия, элективные курсы

№	Название	Классы	Количество часов по плану

5. УМК по предмету:

---

6. Работа по самообразованию.

Тема по самообразованию	Сроки	Форма отчёта

7. Участие детей в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

№ п/п	ФИО учащихся (количество)	Название конкурса	Клас с	Дата	Уровень участия	Результат

8. Участие педагога в методических мероприятиях, конкурсах (очных, заочных, публикации)

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Уровень	Тема	Результат

9. Курсы повышения квалификации.

№ п/п	Место прохождения курсов	Дата	Тема курсов	Документ

10. Проведённые открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Дата	Тема мероприятия	Класс	Форма	Уровень

11. Отчёт учителя – предметника за 2018-19 год

Класс	Предмет	Кол-во 4и 5 по предмету	% качества	Кол-во без двоек	% обученности


12. Результаты итоговой аттестации

Год	Класс	Количество участников ЕГЭ	Средний балл			
			класс	школа	район	край