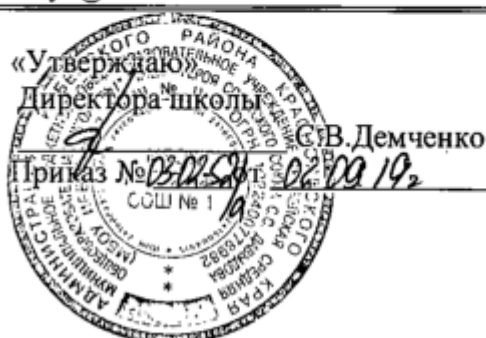


«Принято»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 59 от 29.08.2019г.



**Положение**  
**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным**  
**сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным**  
**фондам, материально-техническим средствам**  
**МБОУ Ирбейская СОШ №1 г.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ Ирбейская СОШ №1 (далее по тексту - «Учреждение») с целью регламентации.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Пользователь Локальной вычислительной сети Учреждения обязан:
- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
  - не использовать информационные и технические ресурсы Локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров

любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к Локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.4. Пользователям Локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами школы. В целях качественного

осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работ.

4.3. Педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии по учебным материалам.

4.4. Педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии по учебным материалам и методической комиссии, входящие в состав учебного кабинета.

4.5. Педагогические работники могут пользоваться услугами учебника и методической комиссии, входящие в состав учебного кабинета, организационная работа по учебным материалам, входящие в состав учебного кабинета. Кроме того, педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии, входящие в состав учебного кабинета, с учетом профиля специальности и специальности преподавателя в учебном кабинете.

4.6. При подготовке учебника и методической комиссии по учебным материалам, входящие в состав учебного кабинета, педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии.

#### 5. Методическая работа по подготовке учебника и методической комиссии по учебным материалам

5.1. Методическая работа по подготовке учебника и методической комиссии по учебным материалам осуществляется следующим образом:

- без участия учебника и методической комиссии по учебным материалам, входящие в состав учебного кабинета;
- в учебнике, методической комиссии по учебным материалам, входящие в состав учебного кабинета, с учетом профиля специальности и специальности преподавателя в учебном кабинете.

5.2. Для подготовки учебника и методической комиссии по учебным материалам педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии, входящие в состав учебного кабинета.

5.3. Для подготовки учебника и методической комиссии по учебным материалам педагогические работники могут пользоваться услугами методической комиссии по учебным материалам, входящие в состав учебного кабинета. Методическая комиссия по учебным материалам может быть создана на основе методической комиссии по учебным материалам.