

Красноярский край, Ирбейский р-н, с. Ирбейское, ул. Ленина, д. 2А,  
т. 8(391)7431598

Номер	Дата
03-02- 326/34	30.08.2023

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

"Об организации контроля школьного  
питания"

На основании Методических рекомендации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ Ирбейская СОШ №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию "контроля качества питания":

- в МБОУ Ирбейская СОШ № 1 учителя иностранного языка Семченко М.И.
- в филиале МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничная ООШ учителя Ксензов П.А.
- в филиале МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничный детский сад заведующего филиалом Шустерова Н.И.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в столовой:

2.1. МБОУ Ирбейская СОШ № 1:

- Директор школы - Демченко С.В.
- Шеф-повар - Николаева Ю.В.
- Фельдшер школы- Буянова В.С.

2.2. филиал МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничная ООШ:

- учитель Ксензов П.А.
- учитель Мельчакова С.Е.
- кладовщик Дроздова И.В.

2.2. филиал МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничный детский сад:

- заведующий детским садом Шустерова Е.И.
- помощник воспитателя Змейкова Е.В.
- кладовщик Рачковская О.П.

3. Членам бракеражной комиссии ежедневно снимать пробы со всех блюд школьной

столовой. Отметку о качестве готовой продукции ставить в журнал бракеража готовой продукции.

4. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 1 СОШ, приложение 2 ООШ, приложение 3 детский сад).

Отметку о результатах посещения школьной столовой осуществлять в журнале посещений школьной столовой.

5. Утвердить график питания в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение 4 СОШ, приложение 5 ООШ, приложение 6 детский сад).

6. Назначить ответственными за организацию питания, работу с поставщиками, прием продуктов питания, оформление необходимых документов, заключение договоров с поставщиками, снятие и хранение суточных проб:

6.1. в МБОУ Ирбейская СОШ № 1 Николаеву Ю.В.

6.2. в филиале МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничная ООШ Дроздову И.В.

6.3. в филиале МБОУ Ирбейская СОШ № 1 - Мельничный детский сад Веселова А.В.

Пробы хранить в холодильнике в соответствии с инструкцией о снятии и хранении суточной пробы.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор учреждения  
образования  
(должность)



(подпись)

Демченко С. В.

(фамилия и.о.)