

Согласовано: Совет родителей Протокол № от _____ Председатель: _____ Титов Роман Сергеевич	Согласовано на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____	«Утверждаю» Директора школы _____ С.В.Демченко Приказ № _____ от _____
---	--	---

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления МБОУ Ирбейская СОШ №1 (далее – Школа), созданный для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности Школы. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете Школы.

1.2. «Положение о педагогическом совете» МБОУ Ирбейская СОШ №1 (далее – Педсовет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ирбейская СОШ №1.

1.3. Срок полномочий Педсовета не ограничен.

1.4. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.5. Директор (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Заседания педагогического совета проходят по плану, утвержденному на заседании педагогического совета в начале учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

1.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

1.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы.

и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

1.10. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (общее собрание, Соуправляющий совет) по согласованию с директором Школы.

2. Компетенция педагогического совета.

- принимает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- определяет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

3. Документы педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета протоколируются избранным секретарем педагогического совета.

3.2. Для протоколов педсовета ведется журнал протоколов.

3.3. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.

3.4. Журнал протоколов по ее окончании оформляется соответствующим образом и сдается в архив.