

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского союза С.С.Давыдова**
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул.Ленина, 2А
Тел.(39174) 31-5-98E-mail: irbey1@irbruo.ru

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 3

от 02.09.2019

Председатель:

Титов Роман Сергеевич

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 59 от 29.08.2019

«Утверждаю»
Директора школы
С.В.Демченко
Приказ № 034/19-521 от 02.09.19



**Положение
о процедуре самообследования МБОУ Ирбейская СОШ № 1**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ Ирбейская СОШ № 1 (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией школы, Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в Школе ежегодно и включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
организацию и проведение самообследования в организации;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности;
системы управления Школой;
содержания и качества подготовки воспитанников;

организации учебного процесса;
качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества образования;
анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материальнотехнического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

принятие решения о самообследовании;
определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
техническое обеспечение;
распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
проведение обучения, совещаний и т.п.;
подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

заполнение таблиц;
применение методов анализа и обобщения;
окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

статистическая обработка данных;
графическое представление части материалов;
качественная интерпретация количественных данных;
обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете школы.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть. Общие сведения о школе. Система управления школы. Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности. Качество кадрового обеспечения. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Качество материально-технической базы. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители обучающихся.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом директора.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее текущего года.