

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1»  
имени Героя Советского союза С.С.Давыдова**  
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул.Ленина, 2А  
Тел.(39174) 31-5-98E-mail: irbey1@irbruo.ru

---

Принято на педагогическом совете школы  
от 29.08.19 № 59

Утверждено  
Директором МБОУ Ирбейская СОШ № 1

  
С.В. Демченко  
« 08 » 2019 года

Положение о Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 1»  
имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова - Мельничный детский сад

**1. Общие положения**

1.1 Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова» - Мельничный детский сад (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова (далее – Школа).

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Школы по согласованию с Учредителем.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова - Мельничный детский сад.

1.4. Место нахождения Филиала: 663654, Красноярский край, Ирбейский район, с. Мельничное, ул. Красных Партизан, д. 28.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим положением.

1.7. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в филиале носит светский характер.

1.8. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.9. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

**2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Цель деятельности Филиала создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;

воспитание с учетом возрастным категориям детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;  
Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, принимаемой Школой.

2.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Педагогические работники Филиала вправе разрабатывать авторские, модифицированные программы, которые принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Школы. В Филиале реализуется: программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет).

2.5. Филиал по согласованию с директором Школы и на основании Устава ДОУ, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

### **3. Компетенция филиала**

К компетенции Филиала относится:

материально-техническое оснащение образовательного процесса,  
оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и местными нормами и требованиями;

контроль за своевременной оплатой за содержание ребенка в детском саду;

разработка рабочих программ по направлениям развития воспитанников;

разработка годового календарного учебного графика;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;

осуществление мониторинга освоения детьми основной образовательной программы;  
создание в филиале необходимых условий для работы медицинских работников, контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Филиала;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Филиале деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

предоставление информации о деятельности Филиала для официального сайта Школы в сети Интернет;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

действует от имени Филиала, представляет его интересы;

от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;

распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

#### **4. Ответственность филиала**

Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале**

5.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

5.2. Прием детей осуществляется на основании Устава Школы. В Филиал зачисляются дети в возрасте от 1,6 до 8-ми лет, в связи с соответствующими условиями.

5.3. Группа в филиале дошкольного учреждения формируется по разновозрастному принципу.

5.4. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

5.5. Режим работы филиала: рабочая неделя пятидневная; полного дня 9-ти часовое пребывание, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с ТК РФ.

5.6. Учебный год в филиале организуется в соответствии с Уставом Школы. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

#### **6. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **7. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность Филиала**

7.1. Филиал размещается в принадлежащих и закрепленных на праве оперативного управления за Школой зданиях и помещениях

7.2. Штатное расписание Филиала, план ФХД и иные документы относящихся к Филиалу утверждаются и изменяются директором Школы в пределах своей компетенции.

#### **8. Порядок управления филиалом**

8.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Органами управления Филиалом в рамках своей компетентности являются:

учредитель Школы;

директор Школы;

заведующий Филиалом;

педагогический совет школы;

трудовой коллектив;

совет родителей;

8.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

8.4. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Школы, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса филиала**

9.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закрепляются локальными актами Школы и должностными инструкциями.

## **10. Изменения Положения**

Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Школы.

## **11. Реорганизации и ликвидации Филиала**

Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.