

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1»  
имени Героя Советского Союза С.С.Давыдова  
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул. Ленина, 2А  
Тел. (39174)31-5-98 E-mail: irbey1@irbruo.ru

Принято  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 97  
«30» 08 2022г.

Утверждено  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«01» 09 2022г.  
Директор школы  
Демченко С.В.

## Положение о психологической службе

### I. Общие положения

1.1. Школьная психологическая служба (далее по тексту Служба, ПС) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечить сохранение, укрепление, здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

*Международные документы:*

Конвенция ООН о правах ребенка и др.

*Российские документы федерального значения:*

Конституция РФ

Семейный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Закон «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»

Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и др.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико-педагогической комиссии»

Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

Инструктивное письмо от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2006 г. № 06-971 «Об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации» и др.

*Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):*

Устав школы

Положение о психолого-педагогическом консилиуме и др.

1.3. Школьная психологическая служба имеет подчинение по администрации директору. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создает необходимые условия для ее полноценного функционирования.

1.4. Служба включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.5. Педагоги-психологи являются членами школьного психолого-педагогического консилиума (ППК) и консультационного пункта для родителей и детей, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения (социальный педагог, логопед, дефектолог и т.д.), представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.7. Деятельность ПС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Целью психологической службы является создание благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса – профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития творческой индивидуальности

2.2. Основные задачи:

– Психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

– Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

– Обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

– Сопровождение адаптации школьников на переходных этапах обучения (1,5,10 классы), путем осуществления развивающих занятий с обучающимися и путем осуществления развивающей и консультативно-просветительской работы.

– Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников.

– Создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии.

– Обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения.

– Психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одаренных обучающихся.

– Психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы,

профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

### **III. Основные виды деятельности школьной психологической службы**

#### *3.1. Психодиагностическая работа*

Эта работа ориентирована на углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение

причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей, обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

#### *3.2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися*

Коррекционно-развивающая работа направлена на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- коррекционно-развивающие программы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме

#### *3.3. Консультирование обучающихся*

Консультирование обучающихся направлено на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

#### *3.4. Психологическое просвещение обучающихся.*

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

#### *3.5. Психопрофилактика обучающихся.*

Данный вид деятельности направлен на содействие полноценному развитию личности всех участников учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных личностных деформаций в процессе взаимодействия, помощь в осознании деструктивного влияния психологического насилия. В рамках данного направления деятельность Службы нацелена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

#### *3.6. Консультирование педагогов*

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- Консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- Психолого-педагогический консилиум (ППк), в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

### *3.7. Психологическое просвещение педагогов.*

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами.

### *3.8. Консультирование и просвещение родителей*

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

### *3.9. Организационно-методическая работа*

В рамках данного вида деятельности решаются задачи планирования и подготовки различного рода мероприятий, ведения документации, обработки получаемой в ходе исследований информации, подготовки и совершенствования необходимой для проведения психологической работы материально-технической базы, подготовки формализованных документов (справок, заключений и т.п.) для предоставления их должностным лицам, инструктирования и обучения других субъектов психологической работы практике и особенностям использования психологических знаний, а также их непосредственным действиям при проведении мероприятий психологической работы.

### *3.10. Социально-диспетчерская деятельность*

Социально-диспетчерская деятельность обеспечивает всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов. Переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

## **IV. Организация деятельности психологической службы**

### **4.1.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи.**

Психологическая служба формируется из психолога (психологов), который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в школе.

4.1.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для педагога-психолога, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы.

4.1.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.1.4. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.1.5. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, практические занятия.

4.1.6. В случае необходимости к работе могут быть привлечены специалисты узкого профиля школы (логопед, дефектолог, социальный педагог, медицинский работник), а также могут быть привлечены специалисты здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

4.1.7. Специалист имеет годовой план, циклограмму и график работы на текущий учебный год.

4.1.8. Специалисты ведут учетно – отчетную документацию.

4.1.9. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.1.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами психологической службы самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.2. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ТПМПК);
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

## **V. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога психологической службы**

### *5.1. Педагог-психолог обязан.*

5.1.1. Соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог-психолог».

5.1.2. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка,

нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задач его полноценного психического развития.

5.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

5.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную

помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

5.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5.1.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.2. *Педагог-психолог имеет право.*

5.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.2.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей (развивающей) работы.

5.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

5.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционно-развивающей (развивающей) работы.

5.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

5.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

5.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

5.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, ТПМПК, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

5.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

5.3. *Ответственность педагога-психолога психологической службы.*

Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

## **VI. Ведение документации и отчетность**

6.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

6.2. *Нормативная документация* - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

6.3. *Целью организационно-методической документация* – это тип документации, представляющий собой организацию, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета о проделанной работы;
- циклограмма работы педагога-психолога;
- программы (план работы) психопрофилактической, диагностической, коррекционно-развивающей(развивающей) видов работы.
- аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

6.4. *Специальная документация (документация для служебного пользования)* - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- психолого-педагогическое заключение;
- протоколы диагностических обследований, бесед, консультаций;
- журналы консультаций;

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или законным представителям.