

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
школы

От 20.05.2021 № 43

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ирбейская СОШ №1
С.В. Демченко

Приказ № 03-02-241 от 25.02.21



ПОЛОЖЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА в форме Партнёрское наставничество «равный –равному» в МБОУ Ирбейская СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимонаставничестве для педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), паспортом регионального проекта «Учитель будущего», федерального проекта «Школа Минпросвещения России» 20217 год.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления взаимонаставничества в образовательных организациях (далее соответственно - ОО, наставничество) и условия стимулирования педагогов ОО, осуществляющих взаимонаставничество, с учетом оценки результативности их деятельности.

1.3. Наставничество осуществляется заинтересованными лицами педагогов, в целях повышения своих профессиональных компетенций,

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
школы

От _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ирбейская СОШ №1
_____ С.В. Демченко

Приказ № _____ от _____ г

ПОЛОЖЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
в форме Партнёрское наставничество «равный –равному»
в МБОУ Ирбейская СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимонаставничестве для педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), паспортом регионального проекта «Учитель будущего», федерального проекта «Школа Минпросвещения России» 20217 год.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления взаимонаставничества в образовательных организациях (далее соответственно - ОО, наставничество) и условия стимулирования педагогов ОО, осуществляющих взаимонаставничество, с учетом оценки результативности их деятельности.

1.3. Наставничество осуществляется заинтересованными лицами педагогов, в целях повышения своих профессиональных компетенций,

необходимых для обеспечения образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.4. Лица, выбравшие данную форму наставничества должны иметь стаж работы не менее 5 лет, в том числе педагоги – стажисты (*далее – Партнёры*).

Наставничество в форме «равный – равному» предполагает, что участники данной формы наставничества примеряют на себя роль и наставника и наставляемого. Они равны по уровню, но имеют опыт работы в одном из областей выше чем у партнёра. Партнёр помогает партнёру в его дефиците и пользуясь его опытом решает свой дефицит.

Наставничество предусматривает систематическую взаимную работу Партнёров по развитию у них необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Партнёра знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Целью наставничества является успешное решение образовательных дефицитов или освоение эффективного опыта направленного на повышение качества обученности, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

1.6. Основными задачами наставничества являются:

- обмен опытом и повышение своего профессионального уровня.
- формирование потребности у Партнёров заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей у Партнёров;
- ориентирование Партнёров на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- приобщение Партнёров к корпоративной культуре образовательной организации.

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе лицо (*далее – Куратор*).

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой Наставников и Наставляемых лиц;
- организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

2.3. Куратор подбирает для данной формы педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющими стабильные положительные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности образовательной организации, а также способными и готовыми повышать свой профессиональный уровень и делиться профессиональным опытом.

2.4. Утверждение наставнической пары осуществляется приказом

организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации (с указанием сроков наставничества).

2.5. Наставничество осуществляется при взаимном выборе и обоюдном согласии предполагаемой пары, утверждённой приказом директора.

2.6. Наставнические пары создаются на срок от одного года до трех лет в зависимости от необходимости и взаимно принятого решения.

2.7. Для реализации наставничества в образовательной организации партнёрами составляется индивидуальный план работы, исходя из общих потребностей. Индивидуальный план подписывается с обеих сторон.

2.8. Показателями оценки эффективности работы являются результаты мониторинга на промежуточных и итоговых этапах наставнической деятельности, которые проводит Куратор.

2.9. Права партнёров:

вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организационной работы наставнической пары/группы;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

в индивидуальном порядке обращаться к Куратору за советом, помощью по волнующим вопросам;

при невозможности установления личного контакта с партнёром выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене партнёра.

2.10. Обязанности партнёров:

знать и изучать нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, локальные акты, определяющие её деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ОО и функциональные обязанности по занимаемой должности;

разработать совместно индивидуальный план с

учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки и имеющимся дефицитам;

мотивировать друг друга на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности и содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

демонстрировать друг другу передовые методы и формы работы, анализировать и вместе оценивать их выполнение;

подводить итоги выполнения плана и его результатов, составлять отчет по итогам реализации программы наставничества и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

2.11. Права Куратора:

запрашивать рабочие отчеты у наставнических пар, как в устной, так и в письменной форме;

требовать выполнения парами предусмотренных настоящим Положением обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью партнёров;

вносить предложения о применении администрацией мер поощрения и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, связанными с наставничеством и требующими решения руководителя ОО;

вносить на рассмотрение администрации ОО предложения по совершенствованию и завершению программы наставничества;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;

посещать внешние организации по вопросам, связанными с педагогической деятельностью..

2.12. Обязанности Куратора:

изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, локальные акты, определяющие его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ОО и функциональные обязанности по занимаемой должности;

следить за выполнением индивидуальных планов в установленные сроки;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учить, консультировать, проводить собеседования участников Программы наставничества передовым методам и формам работы, стремиться выстраивать правильные взаимоотношения с педагогическим коллективом;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе Наставнику в установленные сроки.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Партнёров по наставничеству в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной

организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

3.2. Показателями оценки эффективности работы является достижение Партнёрами поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Партнёры получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

3.3. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);

качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах (группах), с которыми работают Партнёры;

сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

4. Перечень документов,

регламентирующих реализацию программы наставничества.

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

настоящее Положение;

приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

приказ руководителя образовательной организации об создании наставнических пар Партнёров;

индивидуальный план работы Партнёров по наставничеству;

отчеты о деятельности Партнёров по наставничеству;

программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;

